

**10 ශ්‍රේණිය - පළමු ඒකකයට අදාළ II කොටස සඳහා පිළිතුරු**

1. ආදාන - රහස් අංකය/ ඉල්ලා ඇති මුදල/ කාඩ්පතේ තොරතුරු  
ක්‍රියාවලිය - ගිණුම් ශේෂය යාවත්කාලීන කිරීම/ මුදල හා ශේෂය පරීක්ෂා කිරීම/ රහස් අංකයේ වලංගුතාවය පිරික්සීමයි  
ප්‍රතිදානය - ගිණුම් ශේෂය/ මුදල්/ බිල්පත
2.
  - A. ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගමන් කිරීමට අනවශ්‍ය නිසා කාලය/ මුදල් ඉතිරි වේ.
  - B. පිරිවැය අධික වීම/ අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවය අවශ්‍ය වීම
  - C. විද්‍යුත් තැපෑල/ ක්ෂණික පණිවිඩ
  - D. සමාජ ජාල/ මාර්ගගත කතාබහ/ පිළිසඳර මණ්ඩප
3. ආදාන - තීරු කේත/ එක් එක් අයිතම ප්‍රමාණය  
ක්‍රියාවලිය - තීරු කේත හඳුනාගැනීම/ පරිවර්තනය/ පිරිවැය ගණනය කිරීම/ සියලු අයිතමවල මුළු පිරිවැය/ වටිනාකම ගණනය කිරීම  
ප්‍රතිදානය - බිල්පත
4. වර්ෂාපතනයේ සාමාන්‍ය/ අවම වර්ෂාපතනය/ උපරිම වර්ෂාපතනය/ මුළු වර්ෂාපතනය
5. සටහන්/ ඔන්ලයින් ප්‍රශ්නාවලි/ ප්‍රතිඵල/ දැන්වීම
6. පරිගණක, වෙබ් කැමරා හා සන්නිවේදන මෘදුකාංග හා අන්තර්ජාලය
7. අයිතම කේතය/ ප්‍රමාණය  
බිල්පතේ අගය සෙවීම  
බිල්පතේ වටිනාකම
8. ඕනෑම තැනක සිට ඉගෙනීම/ නිවසේ සිට පැවරුම් උඩුගත කිරීම/ ගොනු බෙදා ගැනීම
9. ආදාන - ගිණුම් අංකය/ මුදල් ප්‍රමාණය/ පුද්ගල හැඳුනුම් අංකය (PIN)/ අවසන් අනුමත කිරීම  
ප්‍රතිදාන - පුද්ගල හැඳුනුම් අංකය ඉල්ලා සිටීමේ පණිවිඩය/ සියලුම මුදල් මාරු කිරීමේ පෝරමය පෙන්වීම/ e- රිසිට්පත  
ක්‍රියාවලිය - PIN තහවුරුව/ විස්තර පෙන්වීම/ රිසිට්පත ජනනය කිරීම
10. ආදාන - ඇගිලි සලකුණ (Model Answers)  
ප්‍රතිදාන - පැමිණීමේ වාර්තාව (Model Answers)
11. රෝගියා පැමිණි වේලාව, රෝගියා පිටවූ වේලාව
12. A – දුරස්ථ සෞඛ්‍ය රැකවරණය (Telemedicine)  
B – ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (LMS)  
C – චුම්බක අනුනාද අනුරූකරණය (MRI)  
D - ඊ-වාණිජ්‍ය (Electronic commerce)